



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto d'Istruzione Superiore  
"GAETANO DE SANCTIS"  
00189 Roma - Via Cassia, 931 - ☎ 0630360402 📠 0630361171  
28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 - Cod. Mecc. RMIS06200B  
con sezioni associate: RMPC06201P - RMPS06201T - ROMA  
✉ [RMIS06200B@istruzione.it](mailto:RMIS06200B@istruzione.it) 📧 [RMIS06200B@pec.istruzione.it](mailto:RMIS06200B@pec.istruzione.it)  
<http://www.liceodesanctisroma.gov.it>



## CIRCOLARE N. 115

### AI VICARI DELLE SEDI SUCCURSALI AI RAPPRESENTANTI DI CLASSE AGLI STUDENTI DELLE CLASSI FINALI DI LICEO CLASSICO, LINGUISTICO E SCIENTIFICO

#### Oggetto: domanda ammissione Esame di Stato 2018/2019

In base alla normativa vigente gli alunni delle classi finali di liceo classico, linguistico e scientifico sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione all'Esame di Stato ed al pagamento della relativa tassa erariale:

- A - la domanda deve essere redatta utilizzando l'allegato modello in parte precompilato;
- B - l'importo della tassa è pari a € 12,09 da versare sul conto corrente postale n. 1016 intestato a:  
**AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA -**  
( il bollettino si trova già stampato presso tutti gli uffici postali).

Le domande con allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento, potranno essere consegnate, per comodità attraverso i rappresentanti di classe o direttamente, in segreteria didattica, **improrogabilmente entro giovedì 30 novembre 2018.**

#### I rappresentanti di classe raccoglieranno:

1. le domande debitamente compilate e firmate con spillato il bollettino;
2. autocertificazione dell'atto di nascita,(modello scaricabile dal sito della scuola qualora mancasse nel fascicolo dell'alunno);
3. **diploma originale di Licenza Media da ritirare presso la scuola media di provenienza (all'atto dell'iscrizione è stato presentato un certificato di licenza media)**

I rappresentanti di classe delle succursali consegneranno i documenti alla Vicaria di sede che provvederà all'inoltro in segreteria didattica.

Ad ogni rappresentante di classe verrà consegnato un elenco riportante la situazione dei documenti già presenti nei fascicoli personali.

Vista l'importanza di questa operazione si confida nel puntuale rispetto della data di scadenza.

Roma, 05/11/2018

Il Dirigente Scolastico  
Maria Laura Morisani